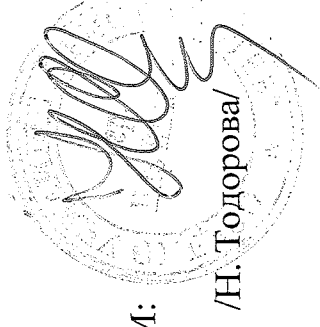


Приложение № 1 към Годишен план на училището

Средно училище „Христо Ботев”  
гр. Цар Калоян, обл. Разград

УТВЪРЖДАМ:  
Директор:

/Н. Тодорова/



## П Л А Н ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/ 2026 ГОДИНА

Настоящият план е част от Годишния план на училището и се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

## **I. ЦЕЛИ**

1. Осигуряване на възможности за повишаване на квалификацията в контекста на учене през целия живот, придобиване и повишаване на компетентности и кариерно развитие.
2. Създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Запознаване с добри образователни практики и реализирането им в училище.
4. Формиране на умения за разработване на проекти с цел подобряване качеството на образование и осигуряване на безопасна и естетична училищна среда.
5. Подобряване комуникацията „семейство – училище“ и приобщаване на родителската общност като партньор в обучението и възпитанието на учениците.
6. Утвърждаване и издигане престижа на училището чрез подобряване качеството на педагогическия труд.

## **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Да се разработи система за квалификационна дейност, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Да се стимулират педагогическите специалисти към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмен на добри педагогически практики и опит.
3. Да се създадат условия на делова хуманна атмосфера на откритост и гласност при решаване на проблеми, трудности и неуспехи.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.
6. Да се даде възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

7. Да се създаде трайна мотивация за учене у подрастващите чрез модернизирани на образователния процес и разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с държавните образователни стандарти.

8. Да се усъвършенстват организацията и методиката на преподаване и да се стимулират професионалните изяви на учителите.

Системата за квалификация на педагогическите специалисти в СУ «Христо Ботев» ефективно функционира. Квалификационната дейност е осъзната като необходимост от голяма част от педагогическия екип. Преподавателите винаги се информират за предстоящи курсове, имат възможност за избор и практическо участие в тях.

Повишава се броят на учителите, притежаващи ПКС, така е налице добра кадрова осигуреност с педагогически специалисти по всички предмети.

Учителите с ПКС са, както следва:

I ПКС – 2; II ПКС – 6; III ПКС – 3; IV ПКС – 5; V ПКС - 5

**Преминали външна квалификация:**

**Айля Чакалова- Зор:**

1. Иновативни образователни технологии – 2 кредита;
2. Оценяване и комуникативни умения – 1 кредит

**Ирена Стефанова :**

1. Моето първо работно място – 1 кредит
2. Участие с публикация в специализирано издание на Технически университет – Варна на тема „Изследване възможностите на изкуствения интелект за автоматизиране на създаването на електронни тестове, чрез платформата Смартест“ - 1 кредит
3. Участие с публикация в специализирано издание на Технически университет – Варна на тема „Интегриране на електронни тестове в процеса на контрол и оценка на учебните постижения“ - 1 кредит

**Веселин Лашев:**

1. Добрите практики на фокус – 1 кредит
2. Иновативни STEM уроци с помощта на изкуствен интелект и CANVA – 1 кредит
3. Доклади от НК „Педагогика на обучението по математика и информатика“ – 1 кредит
4. Нови акценти в учебниците в учебниците по математика – екстремални задачи – 1 кредит

5. Методи за преподаване на поляризации теми – история на българския комунизъм – 2 кредита

**Гергана Дончева, Стоянка Стоянова, Цонка Попова**

1. Оценяване и комуникативни умения – 1 кредит

През учебната 2024/2025 г. година методичните объединения се утвърдиха като центрове на вътрешно-квалификационна дейност.

В училище активно работят методически объединения на учителите от:

- начален етап
- хуманитарен цикъл
- природоматематически цикъл
- класни ръководители

Създадени са условия за проследяване на квалификационната дейност в училище.

През годината са проведени 20 вътрешно-квалификационни форми – работни срещи, разпределени по методически объединения, както следва:

- МО-начален етап - 4
- МО-хуманитарен цикъл - 4
- МО-природо-математически цикъл - 4
- МО-класни ръководители - 4
- КОО на МО /с участие на всички учители/ - 4

Всяко методично объединение работи по предварително изготвен план за работа. Преподавателите целяха да се усъвършенстват професионалните умения, с цел промяна и развитие на професионалните си нагласи и ценности, както и да се повиши качеството на учебно-възпитателния процес по всички учебни предмети. Учителите се включват в квалификационната дейност с желание, подготвят материали по темите.

Квалификационната дейност в училище се осъществява по План за квалификационната дейност в училище и се ръководи от ККД /Комисия по квалификационната дейност/, в чийто състав влизат главните учители и председателите на методическите объединения, както следва:

- |                              |                                                        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Председател - Галя Йорданова | - главен учител                                        |
| Секретар - Лиляна Иванова    | - на МО на класните ръководители                       |
| Членове - Нели Петрова       | - председател на МО на преподавателите от начален етап |
| - Гергана Дончева            | - председател на МО - хуманитарно направление          |

- Айля Чакалова-Зор - председател на МО – природоматематическо направление

## **VII. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ**

### **А. Извънучилищна квалификация**

1. Председателят на ККД предоставя актуална информация за всички обучения, курсове, семинари и др., организирани от РУО - гр. Разград, МОН и обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационния регистър.

Срок: през годината

Отг.: председател ККД

2. Повишаване на личната професионална квалификация на всички педагогически специалисти по програми за продължаваща квалификация, с не по-малко от 48 часа за всеки период на агестиране.

Срок: постоянен

Отг.: педагогическите специалисти

3. За всеки период на агестиране педагогическите специалисти са длъжни да придобият не по-малко от 3 /три/ квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

Срок: постоянен

Отг.: педагогическите специалисти

4. Участие в научно-практически, регионални и национални конференции, национални конкурси и др.

Срок: през годината

Отг.: педагогическите специалисти

### **Б. Вътрешноучилищна квалификация**

1. Квалификационна дейност на педагогическите специалисти от КОО

| Тема                                                                                                                                                   | Целева група                                                                                                                                                                                                                                        | Форма на обучение /курс, семинар, тренинг../ | Обучител/обучител на институция | Място на провеждане | Начин на финансиране | Срок/период на обучението | Вид отчет | отговорник |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|-----------|------------|
| 1. Планиране и организиране на образователния процес - въвеждаща квалификация за методическо и организационно подпомагане на педагогически специалисти | Учители, които са:<br>- постъпили за първи път в системата на училищното образование;<br>- назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията<br>- заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни | Дискусия, беседа                             | преподавател                    | училище             |                      | IX-XII. 2025 г.           |           | Директор   |

|    |                                                                                                                                                              |                |         |              |         |  |  |                     |                                    |                       |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|--------------|---------|--|--|---------------------|------------------------------------|-----------------------|--|--|
|    | години                                                                                                                                                       |                |         |              |         |  |  |                     |                                    |                       |  |  |
| 2. | „Искуствен интелект в обучението“                                                                                                                            | всички учители | семинар | преподавател | училище |  |  | м.ХІ.<br>2025 г.    | протокол;<br>доклад на<br>обучител | Ирена<br>Стефанова    |  |  |
| 3. | „Иновативни техники в приобщаващото образование – работа с етнически малцинства и ученици със СОП“                                                           |                | семинар | преподавател | училище |  |  | м.І.<br>2026 г.     | протокол;<br>доклад на<br>обучител | Владимира<br>Христова |  |  |
| 4. | „ STEM базирано обучение – казуси и симулирани ситуации“                                                                                                     | всички учители | семинар |              | училище |  |  | м.ІІІ.<br>2026 г.   | протокол;<br>доклад                | Веселин<br>Лашев      |  |  |
| 5. | „Ненасилствена комуникация – осъзнато общуване без агресия. Ефективни техники за преодоляване на негативизма на ученици и родители /превенция на агресията/“ | всички учители | семинар | преподавател | училище |  |  | М. април<br>2026 г. |                                    | Айсун<br>Кьосеибийш   |  |  |

## 2. Квалификационна дейност на педагогическите специалисти в МО

| №  | Тема                                                                                      | Целева група                 | Форма на обучение /курс, семинар, тренинг./ | Обучител/обучител на институция | Място на провеждане | Начин на финансиране | Срок/период на обучението | Вид отчет                    | отговорник                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 1. | „Агресията в училище“.                                                                    | учители от МО – начален етап | семинар                                     | преподавател                    | училище             |                      | м. XI. 2025 г.            | протокол; доклад на обучител | Галина Добрева                  |
| 2. | „Интерактивни методи при обучението по БДП в начален етап“ /по Секторна стратегия за БДП/ | учители от МО – начален етап | семинар                                     | преподавател                    | училище             |                      | м. XII. 2025 г.           | протокол; доклад на обучител | Цонка Попова                    |
| 3. | „Как физическата активност благоприятства развитието на социално- емоционални умения“     | учители от МО – начален етап | семинар                                     | преподавател                    | училище             |                      | м. I. 2026 г              | протокол; доклад на обучител | Георги Трифонов                 |
| 4  | „Функционалната грамотност на учениците от начален етап“                                  | учители от МО – начален етап | семинар                                     | Председател МО                  | училище             |                      | М. III 2026 г             | протокол; доклад на обучител | Нели Петрова                    |
| 5. | Анализ на резултатите от НВО в 4 клас - силни и слаби страни                              | учители от МО – начален етап | семинар                                     | старши учител                   | училище             |                      | м. VI. 2026г.             | протокол; доклад             | Нели Петрова<br>Галина Станкова |
|    |                                                                                           |                              | семинар                                     |                                 |                     |                      |                           |                              |                                 |

|     |                                                                                                                                                                      |                                   |         |                        |         |  |                      |                              |                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|------------------------|---------|--|----------------------|------------------------------|--------------------|
| 6.  | „Анализ на резултатите от проведени входни нива“.                                                                                                                    | учители от МО – хуманитарен цикъл | семинар | Старши учител          |         |  | м.Х. 2025            | протокол                     | Гергана Дончева    |
| 7.  | „Коучинг - изкуството да бъдеш педагог“                                                                                                                              | учители от МО – хуманитарен цикъл | семинар | учител                 | училище |  | м. XI. 2025г.        | протокол; доклад             | Глория Хинкова     |
| 8.  | „Гражданското образование на учениците – инструмент за създаване на позитивна училищна среда“.                                                                       | учители от МО – хуманитарен цикъл | семинар | Старши учител          | училище |  | м. I 2026 г.         | протокол; доклад             | Тони Тонев         |
| 9.  | „Как да приобщим учениците със специални образователни потребности (СОП) и да спомогнем за преодоляване на предразсъдъците към тях от страна на останалите ученици?“ | учители от МО – хуманитарен цикъл | семинар | Старши ресурсен учител | училище |  | срок: м. II 2026 год |                              | Владимира Христова |
|     |                                                                                                                                                                      |                                   | семинар |                        |         |  |                      |                              |                    |
| 10. | „Увеличаване на ефективността на процеса на обучение в                                                                                                               | учители от МО – хуманитарен цикъл | семинар | Старши учител          | училище |  | м. IV 2026 г.        | протокол; доклад на обучител | Преподавател БЕЛ   |

[illegible]

|     |                                                                                                  |                                     |         |                |         |  |                 |                              |                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|----------------|---------|--|-----------------|------------------------------|--------------------|
| 14. | „Управление на гнева и контрол на агресивното поведение сред учениците“                          | учители от МО – класни ръководители | семинар | преподавател   | училище |  | м. XI. 2025г.   | протокол; доклад             | Лиляна Иванова     |
| 15. | „Приобщаващото образование и ролята на класния ръководител“                                      | класни ръководители                 | семинар | Преподавател   | училище |  | м. XII. 2025 г. | протокол; доклад на обучител | Владимира Христова |
| 16. | „Иновативни методи за работа в мултикултурна среда или как да дадем на учениците корени и крила“ | класни ръководители                 | семинар | Председател МО | училище |  | м. I. 2026г.    | протокол; доклад на обучител | Цонка Попова       |
| 26. | „Екранната зависимост и нейните последици при подрастване“                                       | Класни ръководители                 | семинар | Председател МО | училище |  | м. III. 2026 г. | протокол                     | Айля Чакалова      |

### VIII. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
  - по собствено желание;
  - по препоръка на директора на училището;
  - по препоръка на експерти от съответната област.
- Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и Директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.